



ประกาศโรงพยาบาลสะเดา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ด้วย โรงพยาบาลสะเดา มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) เพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสะเดา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๗,๙๘๕.- บาท
(ค่าจ้าง ๖,๙๐๕.- บาท/เดือน ปฏิบัติงาน ๒๓ เวร (เวรนอกเวลาราชการ ๓ เวร ๑,๐๘๐.- บาท)
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก)

๒. ตำแหน่งพนักงานเปล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๘,๗๐๕.- บาท
(ค่าจ้าง ๖,๙๐๕.- บาท/เดือน ปฏิบัติงาน ๒๘ เวร (เวรนอกเวลาราชการ ๕ เวร ๑,๘๐๐.-บาท)
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล งานศูนย์เปล)

๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๘,๑๘๕.- บาท
(ค่าจ้าง ๗,๑๐๕.- บาท/เดือน ปฏิบัติงาน ๒๖ เวร (เวรนอกเวลาราชการ ๓ เวร ๑,๐๘๐.-บาท)
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล งานผู้ป่วยใน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยความบริสุทธิ์ใจ
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

/๒. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ...

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตท้องที่อำเภอสะเตา หรือสถานที่อื่นที่ไม่เป็นปัญหาเรื่องสถานที่พักและการปฏิบัติงาน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก)

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้

๒. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วนและเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา

๓. ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยของโต๊ะตู้แก้วน้ำเครื่องนอนเสื้อผ้าคนไข้และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดต่อการปฏิบัติงาน

๔. ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานเปล (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล งานศูนย์เปล)

๑. ปฏิบัติงานในการดูแลช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังจุดต่าง ๆ ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน

๒. ดูแล ตรวจเช็ค ออกซิเจนให้เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน

๓. เคลื่อนย้ายถังออกซิเจนให้กับหน่วยงานที่ต้องการใช้ออกซิเจน

๔. ให้บริการคัดกรองเบื้องต้น วัดความดัน ชั่งน้ำหนัก แจกบัตรคิว ให้กับผู้ป่วยที่มาใช้บริการ

๕. ดูแลรักษา และทำความสะอาดเปลนอน รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอ รวมถึงการดูแลความสะอาดสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดอยู่เสมอ

๖. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเปลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้การทำงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าเวร

๓.๓ ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยใน)

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้พยาบาลขั้นพื้นฐานและงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์และพยาบาล แก่บุคลากรและสมาชิกในครอบครัวที่มีปัญหาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้

๒. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ไม่ยุ่งยาก ชับซ้อนตามการมอบหมายของพยาบาลที่มีใบประกอบวิชาชีพและการพยาบาลชั้น ๑ เช่น การวัดสัญญาณชีพ, การเช็ดตัวลดไข้, เจาะ Hct, เจาะ DTX, I/O, feeding, เปลี่ยนเสื้อผ้า ทำแผล เป็นต้น

๓. สังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาลและรายงานการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย ให้การพยาบาลและให้ยาทางปากตามที่ได้รับมอบหมาย ชำระร่างกาย ป้อนอาหารและช่วยเหลือให้ผู้ป่วยได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่า

๔. จัดทำความสะอาด บริเวณสิ่งแวดล้อมผู้ป่วยให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ให้ความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย

๕. ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ ตามหลักและวิธีการที่กำหนด

๖. ดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๒. มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. เพศหญิง

๔. อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป (แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันปีตรัมภ์)

๕. สามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้

๖. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔.๒ ตำแหน่งพนักงานเปล

๑. วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๒. มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. เพศชาย

๔. อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป (แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันปีตรัมภ์)

๕. สามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้

๖. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔.๓ ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล

๑. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อย ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ

๓. เพศหญิง/เพศชาย

๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

๕. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๖. ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๕. หลักฐานและเอกสาร ที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ X ๔ ซม.หรือ ๑ นิ้ว
ถ่ายมาไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายด้วย) จำนวน ๑ รูป
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น
 - ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
 - ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 - ใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ซึ่งจะต้องเป็นวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่
สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ) ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวัน
ปิดรับสมัคร)
- ใบสมัคร/หลักฐานการสมัคร ให้เขียนด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน
ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ
ของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร
และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การรับสมัคร (วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร)

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นเป็นลูกจ้างฯ ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
ได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสะเดา ชั้น ๓ (ตึกหน้า) อาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลสะเดา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันพุธ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ (ตึกหน้า) อาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสะเดา <http://www.sadaohospital.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๑. กำหนดการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. สถานที่สอบ ณ.ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๓ (ตึกหน้า) อาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
เวลา ๐๘.๓๐ น. (ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกมาก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที)

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ให้มารายงานตัวเพื่อตรวจร่างกาย ในวันพุธ ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ (ตึกหน้า) อาคารอุบัติเหตุ – ฉุกเฉิน โรงพยาบาลสะเดา

๑๒. วัน เวลา รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ (ตึกหน้า) อาคารอุบัติเหตุ – ฉุกเฉิน โรงพยาบาลสะเดา
๒. เริ่มปฏิบัติงาน – ทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ ที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

- (๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลสะเดากำหนด
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวยุทามาส วันดาว)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา