



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสะเดา โทร. ๐ ๗๔๓๗ ๙๙๙๔-๙ ต่อ ๒๐๓

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา แจ้งให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในสังกัด
โรงพยาบาลสะเดาตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ โรงพยาบาลสะเดา ได้ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ครั้งต่อปี ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรียบร้อยแล้ว ไม่มีผู้ได้รับ
การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ในระดับต้องปรับปรุง และได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ค่าตอบแทน และค่าจ้างทุกราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงพยาบาล
สะเดาต่อไป

(นางกฤษณา ไชยมณี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงนามแล้ว

(นางสาวยุฑาธมาศ วันดาว)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสะเดา โทร. ๐ ๗๔๓๗ ๙๙๙๔-๙ ต่อ ๒๐๓
ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มี
ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกหน่วยงาน

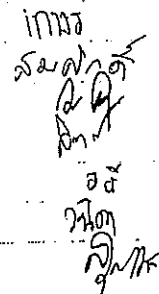
ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคำประกาศ มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและ
การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสะเดา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางกฤษณา ไชยมณี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แจ้งเวียน

ประกาศมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	หน่วยงาน/ผู้รับ	ลายมือชื่อผู้รับ	วันที่รับเอกสาร	
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	 กษม ๑๔/๑๒/๖๔	๑๔ ธค ๖๔	
๒	กลุ่มงานการพยาบาล		๑๔/๑๒/๖๔	
๓	กลุ่มงานรังสีวิทยา		๑๔/๑๒/๖๔	
๔	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม		๑๔/๑๒/๖๔	
๕	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (LAB)		๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๖	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค		๑๔ ธค. ๖๔	
๗	กลุ่มงานการแพทย์		๑๔ ธันวาคม ๖๔	
๘	กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และ		}	๑๔ ธันวาคม ๖๔
๙	สารสนเทศทางการแพทย์			
๑๐	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก			
๑๑	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู (กายภาพบำบัด)		} ๑๔ ธค	