



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๗ ๙๙๙๔ - ๙  
ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
ของโรงพยาบาลสะเดา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืม  
พัสดุประเภทใช้ สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลสะเดา จังหวัดสงขลา เพื่อใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสะเดา ขอเสนอแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป  
และการยืมพัสดุประเภทใช้ สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลสะเดา จังหวัดสงขลา เพื่อใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน เพื่อ  
พิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อทราบ
๒. แจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.sadaohospital.go.th](http://www.sadaohospital.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐเกียรติ ชำนิธุระการ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.sadaohospital.go.th](http://www.sadaohospital.go.th) หรือ สื่ออื่นๆของ  
หน่วยงานได้

(นางสาวสิริน จันทะสะเร)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน


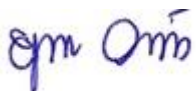

ผลการพิจารณา (v) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวยุฑามาส วันดาว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง








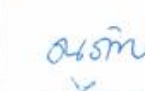












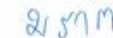

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ  
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗.....</p> <p>หัวข้อ : ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นพัสดุประเภทคงรูปและการยื่นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลสะเตา</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) .....</p> <p>Linkภายนอก : .....-</p> <p>หมายเหตุ : .....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นายณัฐเกียรติ ชำนิธุระการ) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางสาวยุทามาส วันดาว) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเตา วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นางสาวสิริน จันทะสะเร) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	

## แจ้งเวียน

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุประเภทคงรูปและการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
ของโรงพยาบาลสะเดา

ลำดับ	หน่วยงาน / ผู้รับ	ลายมือชื่อผู้รับ	วันที่รับเอกสาร
1	งานศูนย์แปล(จุดคัดกรอง)		20/3/67
2	งานห้องบัตร	รวิดา	20/3/67
3	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	วพธอ	20/3/67
4	ห้องจ่ายเงิน	นศกร	20/3/67
5	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (LAB)		20/3/67
6	งานผู้ป่วยนอก		20/3/67
7	กลุ่มงานการแพทย์		20/3/67
8	กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ฯ		20/3/67
9	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน		20/3/67
10	กลุ่มงานการพยาบาล		20/3/67
11	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม		20/3/67
-	PCC / งานชีวอนามัย / งานระบาด		
12	กลุ่มงานรังสีวิทยา		20/3/67
13	ห้องฉีดยา-ทำแผล		20/3/67
14	กลุ่มงานบริการทั่วไป		20 มี.ค 67
-	- งานการเงิน		
-	- งานธุรการ		
-	- งานพัสดุ		
15	งานผู้ป่วยใน (ชั้น 1)		20 มี.ค. 67
16	งานผู้ป่วยใน (ชั้น 2)		
17	งานการพยาบาลผู้คลอด		20 มี.ค. 67
18	งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญี		20 มี.ค. 67
19	กลุ่มงานทันตกรรม		20 มี.ค. 67
20	งานจ่ายกลาง		20 มี.ค. 67
21	งานซักฟอก		
22	งานสุขภาพจิตและยาเสพติด		20 มี.ค. 67
23	งานโภชนศาสตร์(โรงครัว)		20/3/67
24	งานยานพาหนะ		20/3/67
25	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก		20-2-67
26	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู(กานภาพบำบัด)		20 มี.ค. 67
27	งานรักษาความปลอดภัย		20-มี.ค. 2567