

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสะเดา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธรักษา โรงพยาบาลสะเดา

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสุวัฒน์ วิริยพงษ์สุกิจ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา	ประธาน
๒. นางสาวชยามาส วันดาว	ตำแหน่ง	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวมะลิพร ร่มเกตุ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางดนุนารถ ชมธวัช	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววิพร นนทะสร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางเนตรชนก จุละวรรโณ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐปิยา วิไลสวัสดิ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางอัญชญา โอฬารธเรศ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสุจิน ไชยชาวยุทธ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางฟาอิชะ หลีเส้น	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางเยาวพา อารมณัฎฐ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายศุภชัย อุไร	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นางมยุรี จารวรรณ	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาววรรรณ คล้ายนาค	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสิริน จันทะสะเร	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๑๖. นายปริญญา ริสกีสกุล	ตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางรุจิรา ฤทธิภักดี	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นายสมศักดิ์ สิ้นโน	ตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นายแพทย์เมธา เกียรติโมหี	ตำแหน่ง	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวพรพิมล ประภาตะโร	ตำแหน่ง	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวณัฐนิชา ศิริวัฒน์	ตำแหน่ง	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นายณัฐเกียรติ ชำนิธุระการ	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ก ร ร ม ก า ร แ ล ะ เลขานุการ
๒๓. นางสาวแก้วตา เลชะพจน์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องจากที่ประชุม คปสจ.สงขลา

๑.๑ นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา เตรียมป้องกันเหตุอุทกภัย โดยใช้มาตรการ ๒P๒R และรองรับกลุ่มเปราะบางและกลุ่มเสี่ยง

๑.๒ การควบคุมโรคไข้เลือดออกหมู่บ้านใดที่ดำเนินการได้ภายใน ๒๘ วัน ให้นำชื่อเข้าที่ประชุมครั้งต่อไป

๑.๓ ร่างจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๗ โดยตามประชากร UC ในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข และนำเข้าแผนเงิน

บำรุง

๑.๔ ให้ทุกหน่วยบริการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ๑๓ นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข Quick win

๑.๕ ให้ทุกหน่วยบริการจัดตั้งคณะกรรมการของโรงพยาบาลเพื่อประสานงานระหว่างโรงพยาบาล เพื่อกำหนดแนวทางในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๖ ในช่วงเวลานี้เป็นช่วงถ่ายโอนเข้าสู่ท้องถิ่น และมีบุคลากรด้านสาธารณสุขอยู่ในกลุ่มดังกล่าวด้วย จึงขอให้ทุกหน่วยเตรียมการและวางแผน

๑.๗ การอนุมัติแผนเงินบำรุง ขอให้กลุ่มงานประกันสุขภาพของทุกโรงพยาบาลติดตามกำกับและรายงานที่ประชุมทุกไตรมาส และวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ภายใต้วงเงิน สสจ.และผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา และส่วนของหน่วยบริการให้รับดำเนินการและส่ง สสจ.อนุมัติเพื่อการปฏิบัติได้เร็วขึ้น

๑.๘ นโยบายและแนวทางจัดทำแผนงบประมาณปี ๒๕๖๘ โดยหน่วยบริการที่ต้องอาคารสิ่งก่อสร้างให้ทำ Project base ให้ครบถ้วนตามแนวทางกบรส โดยมีคุณชวน มณีแนม และคุณนอม วรณบริบูรณ์ พิจารณาของหน่วยบริหาร และสรุปแผนลงทุนระดับโซนทราบ

๑.๙ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้สรุปคำขอเป็นประจำทุกเดือนและเร่งรัดคำขอจากหน่วยบริการ ในส่วนของ รพ.สะเดา ให้ดำเนินการตาม Time line เช่นกัน

๑.๑๐ แนวทางการขออนุมัติโครงการ โดยโรงพยาบาลที่ผ่านการอนุมัติแผนเงินบำรุงแล้วสามารถส่งโครงการขออนุมัติได้ โดยใช้เวลาดำเนินการที่ สสจ.ไม่เกิน ๒ สัปดาห์

เรื่องจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

๑.๑๑ นายอำเภอสะเดาให้เร่งเตรียมแผนรองรับสถานการณ์อุทกภัยจัดทำแผนรองรับในทุกมิติ

๑.๑๒ กรณีเหตุการณ์นักเรียนนายสิบตำรวจ ที่ค่ายท่านมุกสะเดา เสียชีวิต ๑ ราย เมื่อ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นที่สงสัยและสนใจของญาติและประชาชน กรณีดังกล่าวให้แต่งตั้ง กรรมการ/ทีมระดับโรงพยาบาลทบทวนข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งในพื้นที่และการรักษาในโรงพยาบาล ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๓ ท่านสาธารณสุขอำเภอคนใหม่ นายสัมพันธ์ ย่องลั่น เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนท่านเดิมที่เกษียณเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ โดยครั้งต่อไปให้สรุปเป็น One Page ให้ที่ประชุมได้อ่านก่อนเข้าประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตาม

๓.๑ อัตรากำลังพยาบาลวิชาชีพที่ตำแหน่งอยู่พื้นที่ ๔ อำเภอจังหวัดสงขลา แต่มาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสะเดา ให้ดำเนินการจัดข้อมูลไว้ในหน่วยบริการเพื่อการวางแผนและรายงานผู้บริหารทราบเพื่อโอกาสความก้าวหน้าและสอดคล้องกับความต้องการของเจ้าหน้าที่ไปในทิศทางเดียวกัน โดยมอบงานบริหารดำเนินการ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีราคาสูง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนเชิงคุณภาพในการดูแลเฝ้าระวัง ซ่อมบำรุง และสับเปลี่ยนหมุนเวียนตามการร้องขอใช้เครื่องมือ โดยมอบงานเครื่องมือแพทย์ดำเนินการ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การร่วมกิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพฤกษ์ ปี ๒๕๖๖ โดยงาน NCD ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทั้งเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มารับบริการ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ ด้วยขณะนี้จะมีผู้มีอุปการะคุณมีความประสงค์จะบริจาคที่ดินเพื่อประโยชน์ทางราชการแก่โรงพยาบาลสะเดา ทั้งนี้ให้ติดตามเป็นระยะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการแก่ผู้มีอุปการะคุณดังกล่าวด้วย โดยมอบงาน

บริหารทั่วไปรับผิดชอบ และวางกำหนด แผนโครงสร้างรองรับการขยายบริการในระยะ ๑๐ ปี ไปด้วยเลย ทั้งส่วน
บริการ ส่วนสนับสนุนและส่วนบ้านพักราชการ และรายงานที่ประชุมทุกครั้งที่มีความก้าวหน้า ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ ตามที่ สสจ.ได้กำหนดให้หน่วยบริการดำเนินการส่งแผนเงินบำรุงให้เสร็จสิ้นภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น ด้วยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสะเดาได้ดำเนินการพิจารณารวบรวมข้อมูล และจัดทำ
แผนเงินบำรุงโรงพยาบาลสะเดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เมื่อ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยได้รับการ
อนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสงขลาและให้หน่วยงานที่ได้จัดทำโครงการได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
โดยจะมีการติดตามความก้าวหน้า ทุกไตรมาส

รายละเอียดงบ 2

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลเสนา รหัสหน่วยงาน 11395
 รายละเอียดการผูกพันของหน่วยงาน
 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ 2567-2569

การผูกพันของหน่วยงาน	รายการ	จำนวนเงิน ปี 2567	จำนวนเงิน ปี 2568	จำนวนเงิน ปี 2569
ค่าใช้จ่ายบุคลากรจ้าง				
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานกระทรวง	XX	XX	XX	XX
ค่าจ้างแรงงานบริการ / งานสนับสนุน	XX	XX	XX	XX
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระดับหรือระดับรองของพยาบาล	1,536,000.00	1,510,500.00	1,950,000.00	
ค่าตอบแทนเงินพิเศษพิเศษไม่ทำงานปฏิบัติงาน รพ.เอกชน	XX	XX	XX	
ค่าตอบแทนเบ็ดเตล็ดหมายจ่าย (อ.11)	1,080,000.00	1,240,000.00	2,456,000.00	
ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (อ.12)	XX	XX	XX	
เงินเพิ่ม (พ.ร.บ.)	XX	XX	XX	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษเฉพาะทางออกวิชาการ (SMC)	XX	XX	XX	
ค่าตอบแทนอื่น	XX	XX	XX	
เงินค่าได้จ่ายบุคลากรอื่น	XX	XX	XX	
ค่าใช้จ่ายจากภาครัฐเป็นงานจ้าง				
ค่าเช่า	2,977,978.84	3,097,318.21	4,097,318.21	
ค่าวัสดุทางการแพทย์ / วัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ / วัสดุทันตกรรม	1,997,948.08	2,319,758.85	2,746,956.00	
ค่าวัสดุอื่น	1,961,840.08	2,460,000.00	2,001,273.07	
ค่าสาธารณูปโภค	510,000.00	515,100.00	520,251.00	
ค่าใช้สอย	1,290,000.00	1,807,900.00	2,890,000.00	
ค่าครุภัณฑ์จ้าง	11,747,200.00			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจ่าย	24,646,733.46			
รายจ่ายอื่นค้างจ่าย	XX	1,200,000.00		
เงินประกัน เงินค้ำจำ เงินฝากอื่น	XX	XX	XX	
รวมการผูกพันทั้งสิ้น (5)	47,747,700.46	14,150,577.06	16,661,798.28	

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา
โรงพยาบาลตระสะคา
แผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2567 - 2569

หน่วย : บาท

1811	รายการ	ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ			แผนปี 2567	แผนปี 2568	แผนปี 2569
		2564	2565	2566			
	รายรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า UC	97,485,793.33	217,345,591.98	55,790,173.04	80,927,281.08	84,973,645.13	89,222,327.39
	รายรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า UC งบลงทุน	5,101,660.81	4,448,667.76	3,682,000.00	3,682,000.00	1,861,500.00	776,000.00
	รายรับจากระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMS)	60,500.00	96,020.00	71,950.00	86,340.00	90,657.00	95,190.00
	รายรับค่ารักษาพยาบาลเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	7,036,801.02	15,772,520.76	7,158,358.12	8,419,806.80	8,840,797.14	9,282,837.00
	รายรับค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยเบิกตั้งงบ	34,079.00	75,240.75	37,862.00	70,000.00	73,500.00	77,175.00
	รายรับค่ารักษาพยาบาลเบิกจาก อปท.	1,262,916.74	2,829,440.27	1,357,485.72	1,729,316.55	1,815,782.37	1,906,571.48
	รายรับค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนประกันสังคม	9,217,611.20	53,917,228.14	6,199,690.75	7,552,723.00	7,930,359.00	8,326,877.00
	รายรับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานต่าง ๆ	1,724,850.20	1,734,157.27	1,426,355.74	1,830,005.76	1,866,605.87	1,885,271.92
	รายรับค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการอื่น	4,593,872.46	9,449,636.50	10,967,101.74	9,067,320.44	9,520,686.00	9,615,892.00
	รายรับอื่น						
	รายรับเงินช่วยเหลือ						
	รายรับเงินอุดหนุน	366,916.32	308,074.48	135,991.05	180,000.00	250,000.00	270,000.00
	รายรับจากการบริจาค	11,437,690.03	1,554,702.92	4,821,948.97	13,500,000.00	7,300,000.00	3,000,000.00
	รายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	179,720.08	459,034.06	375,554.76	450,000.00	650,000.00	635,000.00
	รายรับอื่น	5,927,637.00	19,962,120.57	38,116,694.76	4,110,000.00	19,911,150.00	20,110,261.00
	รวมรายรับ	144,430,028.19	327,652,435.46	130,141,166.65	131,604,793.63	145,084,682.51	145,203,402.79

รายการ	ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ					งบปี 2567	งบปี 2568	งบปี 2569
	2564	2565	2566					
งบลงทุน								
งบลงทุนภาครัฐ								
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานราชการ	7,574,580.15	16,948,904.44	17,602,557.36	18,714,765.76	19,650,504.00	20,633,029.00		
ค่าจ้างเวลาจ้างบริการ / งานสนับสนุน	1,568,727.00	2,808,259.00	426,851.50	275,000.00	288,750.00	303,187.00		
ค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานในวาระพิเศษที่จ่ายหรือผลที่ตกของเจ้าหน้าที่	11,995,865.00	16,917,971.50	14,001,757.75	15,185,500.00	15,944,775.00	16,742,013.00		
ค่าตอบแทนเงินพิเศษที่จ่ายสำหรับปฏิบัติงานส่วนตัว หรือปฏิบัติงาน รมเอกชน	1,830,000.00	2,265,000.00	2,070,000.00	2,040,000.00	2,142,000.00	2,249,100.00		
ค่าตอบแทนเป็นเงินจรรยา (อ.11)	8,316,304.00	10,915,900.00	9,059,113.00	9,882,668.72	10,376,802.00	10,895,642.00		
ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (อ.12)								
เงินเพิ่ม (พ.ต.ส)	104,161.30	305,967.00	339,785.71	282,000.00	296,100.00	310,905.00		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (งบกลาง) อ5	108,288.00	206,664.00	426,851.50	0.00	189,210.00	198,670.00		
ค่าตอบแทนส่วนที่ปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษของราชการ (SMC)	0.00	0.00						
ค่าตอบแทนอื่น	0.00	0.00	792,302.00	910,000.00	928,200.00	937,482.00		
เงินค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	636,866.58	12,960,790.83	7,934,628.38	532,907.86	1,345,000.00	1,449,670.00		
งบลงทุนจากงบอุดหนุน								
ค่าเช่า	29,598,765.17	27,080,185.68	20,139,970.18	22,056,568.06	22,718,265.00	23,399,812.00		
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์								
ค่าวัสดุพิมพ์								
ค่าวัสดุกระดาษ	5,571,627.65	6,441,214.39	5,241,752.98	8,419,498.68	8,672,083.00	8,932,245.00		
ค่าวัสดุวิทยุสื่อสารโทรศัพท์	8,508,250.00	13,087,771.50	7,684,780.50	10,188,830.20	8,400,000.00	8,484,000.00		
ค่าวัสดุรถจักรยานยนต์								
ค่าวัสดุซ่อมแซม	386,651.52	482,156.24	769,672.17	874,050.00	858,500.00	867,085.00		
ค่าวัสดุอิเล็กทรอนิกส์								
ค่าวัสดุเครื่องใช้	6,717,184.98	8,849,740.92	8,437,936.40	9,140,000.00	8,995,000.00	9,084,950.00		
ค่าวัสดุสารอุปโภค	3,453,625.51	4,269,433.83	5,312,907.62	6,024,497.49	6,084,742.46	6,145,589.00		
ค่าวัสดุยานพาหนะ	4,755,309.60	9,901,903.45	8,509,293.70	12,983,763.91	11,685,387.00	11,347,808.00		
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	780,000.00	30,620,924.47	16,771,376.60	3,714,474.00	2,310,000.00	1,950,000.00		

รายการ	ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ			แผนปี 2567	แผนปี 2568	แผนปี 2569
	2564	2565	2566			
เงินฝากคลัง	146,909.50	263,914.50	318,894.50	XX	XX	XX
เงินฝากธนาคาร						
ประเภทประจำ				XX	XX	XX
ประเภทของทรัพย์สิน	77,239,870.59	202,735,552.77	157,468,186.42	141,312,933.00	141,865,713.23	142,105,858.66
ประเภทกระแสรายรับ				XX	XX	XX
รวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น(2)	77,386,780.09	202,299,467.27	157,787,080.92	141,312,933.00	141,865,713.23	142,105,858.66

	แผนปี 2567	แผนปี 2568	แผนปี 2569
ได้รับแต่ละหมวด 9% เทียบในแต่ละปี (9%)	5%	5%	5%
รายจ่ายแต่ละหมวด % เทียบในแต่ละปี (%)	5%	5%	5%
การลงทุน สัดส่วน % ต่อรายจ่าย (9%)	13.19%	10.56%	7.18%


สมมติฐานในการจัดทำแผน

หมายเหตุ 1. รายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุง เป็นข้อมูลแสดงเงินได้รับและเงินจ่ายจากกิจกรรมดำเนินงานต่าง ๆ

2. เงินคงเหลือทั้งสิ้น (1) ต้องเท่ากับยอดรวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น (2)
3. เงินคงเหลือทั้งสิ้นปีงบประมาณ 2565 (3) ต้องเท่ากับยอดเงินคงเหลือสะสมยกมาในปีงบประมาณ 2566 (3)
4. เงินกองทุน UC, กองทุนแรงงานต่างด้าว และกองทุนประกันสังคม ฯลฯ ที่รับไว้เพื่อรอจัดสรรให้กับบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น
5. การผูกพัน (S) ในรายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุง ต้องเท่ากับ รวมการผูกพันทั้งสิ้น (S) ในรายละเอียดการผูกพันของหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอขออนุมัติ
 (นายณัฐกฤตเกียรติ์ จันทิบุตรการ)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวชุตานาส วันตาว)
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ
 (.....นายณัฐกฤตเกียรติ์ จันทิบุตรการ.....)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสงขลา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการ HRD :

๔.๑.๑ สรรหาอัตรากำลังเพิ่มเติม/ทดแทน ไตรมาส ๑ /๒๕๖๗ : ตามที่เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา และมี

๑) ผู้เกษียณอายุราชการทั้งสิ้น ๕ ราย(พยาบาลวิชาชีพ ๒ ราย/นักเทคนิคการแพทย์ ๑ ราย/ จพ.การเงินและบัญชี ๑ ราย/ ลูกจ้างประจำผู้ช่วยเหลือคนไข้ ๑ ราย)

๒) โอนย้าย ๒ ราย

๓) พนักงานตำแหน่งอื่นลาออก จำนวน ๔ ราย

ทำให้อัตรากำลังที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องสรรหาบุคคลภายนอกที่คุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่งเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ โดยมีรายละเอียดตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑) พยาบาลวิชาชีพจำนวน ๑๒ ราย เป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

๒) ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย(ด้านการนวด) จำนวน ๑ ราย เป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

๓) นักวิชาการเวชสถิติ จำนวน ๑ ราย เป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้สรรหาอัตรากำลังใหม่ตามที่เสนอ และมอบหมาย HRD ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เข้าที่ประชุมครั้งต่อไป

๔.๑.๒ เสนอแผนจัดหานักเรียนทุน พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๓ ทุน และทุนผู้ช่วยพยาบาลจำนวน ๑ ทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยจากมติที่ประชุม HRD ได้ให้มีการคัดเลือกนักเรียนทุนพยาบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ทุน เพื่อเพิ่มเติมอัตรากำลังพยาบาลวิชาชีพ

ซึ่งสืบเนื่องจากอัตรากำลังในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพจากการวิเคราะห์พบว่า ในช่วงระหว่างปี ๒๕๖๖-๒๕๗๓ พบว่า ข้าราชการพยาบาลวิชาชีพจะครบเกษียณอายุราชการทั้งสิ้น ๑๓ ราย และปัจจุบัน อัตรารับรองใหม่และอัตรารายวันเต็ม ทำให้ไม่สามารถอยู่ในระบบได้นานและมีการลาออกอยู่เป็นระยะๆ จึงขออัตรากำลังด้านนักเรียนทุนซึ่งมีอายุการปฏิบัติงานภายใต้สัญญาระยะยาว จะทำให้ลดความเหนื่อยล้าของอัตรากำลังเดิมที่มีได้เป็นอย่างดี ที่ประชุมมีมติ อนุมัติให้จัดหานักเรียนทุนตามที่เสนอ

๔.๑.๓ สรรหาแพทย์แผนจีนจำนวน ๑ อัตรา เพื่อขยายบริการการแพทย์ทางเลือกในลักษณะไม่อยู่ในกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากไม่อยู่ในกรอบ FTE ของโรงพยาบาลสะเดาในขนาด F๑ แต่การขยายบริการดังกล่าวเป็นทางเลือกให้กับประชาชนอำเภอสะเดา และสามารถเพิ่มรายได้ให้กับโรงพยาบาลสะเดาได้อีกทางหนึ่ง โดย นายศุภชัย อูไร นักแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ ได้นำเสนอแผนการพัฒนางานดังกล่าวและภาระงาน การบริการที่จะมีขึ้นให้กับที่ประชุม มติที่ประชุม อนุมัติและให้ทำแผนติดตามประกอบกิจการนำเสนอที่ประชุมทุกเดือน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อประเมินสถานการณ์ โดยอัตรากำลังที่ประชุมอนุมัติประกอบการจ้างคือ เป็นประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ๒๓ วัน รวมวันหยุดราชการ ในอัตรากำลังทำงาน ๑๖,๕๐๐ บาท โดยทำสัญญาจ้างและหลักประกันสัญญาตามระเบียบต่อไป

๔.๑.๔ เสนอผลการพิจารณาปรับการลูกจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวนทั้งสิ้น ๔๔ ราย ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของหน้าที่การงานและสวัสดิการที่ลูกจ้างที่ควรจะได้รับเพิ่มมากขึ้นทั้งในสิทธิการรักษาพยาบาล และสิทธิอื่นๆ โดยจาก ๔๔ ราย ได้รับการพิจารณาให้ปรับการจ้างได้ ๔๐ ราย ไม่สมัครใจ ๑ ราย และไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ๓ ราย ทั้งนี้จะได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างเริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ที่ประชุมมีมติ อนุมัติ และให้พิจารณาค่าใช้จ่ายรายเดือนของหน่วยบริการในรอบการพิจารณาสรรหาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติทุก ครั้ง เนื่องจากต้องมีการดำเนินการควบคู่ไปกับการจัดหารายได้เพิ่มเติมเพื่อรักษาสภาพคล่องทางการเงินไว้ด้วย

๔.๒ เรื่องเดิม : ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานของโรงพยาบาลเสเดามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมอบหมายกลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการทบทวนคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบันและให้บริหารจัดการทีมตามบทบาทหน้าที่และรายงานผลที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบ

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการทบทวนคณะกรรมการเป็นปัจจุบันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และปรับเปลี่ยนผู้เกษียณอายุราชการและขอเสนอชื่อคุณมยุรี จารวรรณ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ และคุณศุภชัย อุไร ตำแหน่ง นักแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ เป็นคณะกรรมการด้านการจัดวางระบบควบคุมภายใน ทดแทนผู้เกษียณเดิมจำนวน ๒ ท่าน และ เสนอชื่อนางสาวบุษกร ขอบแตง ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ (ลูกจ้างประจำ) ทดแทนข้าราชการด้านเงินที่เกษียณอายุราชการไปเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ที่ประชุมมีมติอนุญาตให้บุคคลตามรายชื่อเข้าเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน และให้แจ้งเวียนทุกงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวนโยบายและวิธีการปฏิบัติ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ผลสรุปความเสี่ยงในระบบควบคุมภายในโรงพยาบาลเสเดาปี ๒๕๖๖ สรุปดังต่อไปนี้


ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยงาน โรงพยาบาลเสเดา จังหวัดสงขลา

ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ / ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						สูง/ต่ำ	ระดับ	
ความถี่หรือ Colours								
				High	High	High	High	High
๑.เจตนา: การคัดกรองภาวะซึมเศร้าขอผู้รับบริการคลินิกจิตเวช	๑.เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการคัดกรองและประเมินภาวะซึมเศร้าทุกราย ๒.เพื่อค้นหาผู้ป่วยรายใหม่ ๓.เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้องและได้มาตรฐาน	การคัดกรองภาวะซึมเศร้าไม่ครอบคลุมทุกราย	เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด	๕	๒	๑๐	เสี่ยงสูงมาก	๓
๒.แพทย์: ประเมินสภาพอาการผู้ป่วยแรกรับ เพื่อคัดแยกกลุ่มผู้ป่วยและให้การดูแลรักษาตามความเร่งด่วน	เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการดูแลรักษาผู้ป่วย	การคัดแยกกลุ่มผู้ป่วยผิดประเภท	ไม่ทราบหลักเกณฑ์ ขาดประสบการณ์การประเมิน	๓	๒	๖	ปานกลาง	๕
๓.๑การตรวจวินิจฉัยและการดูแลรักษา	เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการดูแลรักษาผู้ป่วย	การประเมินผู้ป่วยไม่ครบถ้วน	ไม่ทราบหลักเกณฑ์ ขาดประสบการณ์การประเมิน	๓	๒	๖	ปานกลาง	๖
		การประเมินลำช้า	อัตราค่าส่งเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ	๒	๔	๘	สูง	๒
		การไม่ปฏิบัติตาม CPG	ไม่ทราบหลักเกณฑ์ การตัดสินใจ	๒	๒	๔	ปาน	๑๐
		ขาดทักษะและความ	ขาดความรู้และประสบการณ์	๒	๒	๔	ปาน	๑๕

ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ / ชั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๓. แพทย์แผนไทย: การวัดและประเมินสุขภาพ	ลดภาวะแทรกซ้อนจากการรับบริการการวัดและประเมินสุขภาพ	อาการแพ้จากการวัดและผลผูกจากการประเมินสุขภาพ	การลงน้ำหนักในการวัดมากเกินไป ใช้ลูกประคบที่ร้อนเกินไป	๒	๓	๖	ปานกลาง	๗
การวัดและประเมินสุขภาพ	ลดภาวะแทรกซ้อนจากการรับบริการการวัดและประเมินสุขภาพ	ผลผูกจากการประเมินสุขภาพ	ใช้ลูกประคบที่ร้อนเกินไป	๓	๓	๓	ปานกลาง	๑๘
การประเมินคัดกรองภาวะเสี่ยงของหญิงตั้งครรภ์	เพื่อเฝ้าระวังที่มีภาวะเสี่ยงให้ปลอดภัยทั้งหญิงตั้งครรภ์และทารกในครรภ์	ประเมินภาวะเสี่ยงไม่ครอบคลุม	๑. หญิงตั้งครรภ์ให้ประวัติไม่ครบถ้วน	๒	๔	๘	สูง	๓
๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไป: ให้บริการอาหารทั่วไป และอาหารเฉพาะโรค ที่มีคุณภาพอย่างถูกต้อง สะอาด ปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์สุขาภิบาล และแผนการรักษาของแพทย์	๑. เพื่อให้ผู้ป่วยที่มารับบริการตัวที่รุนแรงได้รับประทานอาหารที่สะอาด ปลอดภัย	๑. ไม่พบสารพิษตกค้างในวัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหารให้ผู้ป่วย	๑. วัตถุดิบจากเกษตรกรที่ปลูกแบบปลอดสารพิษในพื้นที่ที่ยาได้ยาก	๑	๑	๑	ต่ำ	๒๔
๕. เภทศนิกการแพทย์: กระบวนการก่อนการตรวจวินิจฉัย	เพื่อให้ได้สิ่งส่งตรวจที่ถูกต้องและมีคุณภาพ	การเก็บส่งส่งตรวจไม่มีคุณภาพ มีชนิดผิดคน	นักเทคนิคการแพทย์เก็บส่งส่งตรวจเองที่กลุ่มงานฯ	๓	๒	๖	ปานกลาง	๘

ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ / ชั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
		ผู้รับบริการยังไม่มีความ	การประเมินภาวะผู้ป่วยของผู้	๑	๓	๓	ปาน	๑๔
กระบวนการการตรวจวินิจฉัย	เพื่อให้ได้ผลการตรวจที่ถูกต้อง	น้ำยาไม่เพียงพอ,	มีการส่งตรวจสูงกว่าปกติ/น้ำยา	๒	๒	๔	ปาน	๑๖
		ผล QC ,COA out of	ความพร้อมใช้ของเครื่องมือ/	๓	๒	๖	ปาน	๙
กระบวนการส่งผลการตรวจวินิจฉัย	เพื่อให้ได้การรายงานผลที่	การรายงานผลผิดพลาด	key IN /ชื่อ ผิด/ไม่ครบ	๓	๒	๖	ปาน	๑๐
		รายงานผลไม่ทันเวลา	รายการตรวจอะ/ทดสอบซ้ำ	๔	๒	๘	สูง	๔
		ไม่รายงานค่าวิกฤติ	ระบบไม่แจ้งเตือนค่าวิกฤติ	๑	๓	๓	ปาน	๒๐
		ส่งตรวจไม่ถึง	ทำเอกสารไม่ครบถ้วน/ส่งส่ง	๓	๒	๖	ปาน	๑๑
		ไม่เก็บตัวอย่างตรวจ	หลังการตรวจวินิจฉัย มี	๒	๑	๒	ต่ำ	๒๒
๖. กลุ่มงานประกันสุขภาพ: การจัดเก็บรายได้ค่ารักษา	เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ค่ารักษา	มีการจัดเก็บรายได้ค่า	๑. มีการเปลี่ยนเจ้าพนักงาน	๔	๑	๔	ต่ำ	๑๗
พยาบาลตามสิทธิข้าราชการจ่าย	พยาบาลครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ	รักษาพยาบาลที่ไม่มีครบถ้วน	เวรระเบียบน้อยครั้ง					
ตรงกรณีฉุกเฉินสิทธิ UC	ภาพ	ถูกต้องและสมบูรณ์	๒. เจ้าพนักงานตรวจสอบสิทธิไม่					
สิทธิ อปท. รัฐวิสาหกิจ กิจการ			ครอบคลุมและครบถ้วน					
๗. กลุ่มงานเภสัชกรรม: กระบวนการ	เพื่อให้ยาที่มีคุณภาพ เพียงพอต่อ	ยาไม่เพียงพอต่อความ	อัตราการใช้ยาเพิ่มมากขึ้น	๓	๑	๓	ปาน	๒๑
	ต้องการใช้ จนกว่าจะถึงผู้ป่วย	ต้องการใช้						

ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ / ชิ้นสอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความถี่	ระดับ	
๔. กลุ่มงานการพยาบาล: หน่วยงานสส ในคลินิกการแพทย์ให้แก่วิชาศัลยกรรม พิศุติพิจารณาศาสนาเฉพาะสสในการ เบิกจ่าย และมอบให้เจ้าพนักงานพิศุติ เบิกพิศุติให้หน่วยงานพร้อมที่ระบุนุช	เพื่อเบิก - จ่ายวัสดุการแพทย์ จัดไปให้ถูกต้องครบถ้วน	เบิก - จ่ายวัสดุ การแพทย์ไม่ครบถ้วน	เบิก - จ่ายวัสดุการแพทย์ไม่ ครบถ้วนเนื่องจากมีแพทย์เวียน โหมกหลายคน	๓	๓	๓	น้อย	๒๓
๕. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู: การให้บริการ ดูแลรักษาด้วยเครื่องมือ ทาง การแพทย์บำบัด เช่น การประคบร้อน	เพื่อให้ผู้รับบริการหายจาก อาการ เจ็บป่วย ไม่มี ภาวะแทรกซ้อน	ผู้ป่วยเกิดอาการแพ้ (burn) ผิวเป็นสีแดง	๓.ผู้ป่วยที่มีปัญหาในการรับรู้ ความรู้สึก (Sensation)	๓	๓	๓	ปาน กลาง	๓๓
การกระตุ้นไฟฟ้า การรักษาคิวคลื่น เหนือเสียง (TSS)		จากการรักษาโดยการ ดัด กระตุ้นไฟฟ้า	๓.การเกิดปฏิกิริยากระแสไฟฟ้า ที่มากเกินไป	๓	๓	๓	ปาน กลาง	๓๓


 ชื่อ-สกุล นวรัตน์คุณานันท์ วันนาค
 ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ วิชาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยา
 วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

โดยที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงสูงทันที และปรับปรุงระบบป้องกันความเสี่ยงระดับปานกลาง ลงไปและจัดทำระบบติดตามควบคุมกำกับความเสี่ยง และรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมเป็นรายไตรมาสต่อไป

๔.๓ การดำเนินงาน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และมอบภารกิจโครงการชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยโครงการที่ เกี่ยวกับการดำเนินการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน มอบให้กลุ่มงานทันตกรรมเป็นเจ้าภาพในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ ประชุมรับทราบ

๔.๔ ข้อเสนอพิจารณาจัดงานวันทันตสาธารณสุขแห่งชาติ ในโรงพยาบาลสะเตา โดยกลุ่มงานทันตกรรมขอจัด กิจกรรมในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องพุทธรักษา และโอกาสเดียวกันนี้ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์จัดกิจกรรมรับ บริจาคโลหิตประจำปี วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปในคราวเดียวกันเลย

มติที่ประชุม อนุญาตให้ดำเนินการในวันดังกล่าวและสถานที่ได้ โดยบูรณาการกับงานอื่นด้วยเช่น วันพยาบาล สาภ และการใช้รถกำลังร่วมกันโดยเสมือนเป็นงานโรงพยาบาลพร้อมทั้งมอบกลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการ สร้าง กระแสดังกล่าวด้วย

๔.๕ คณะกรรมการ FA-HA: เสนอหลักสูตรพัฒนาคุณภาพทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรใหม่เช่น หัวหน้างาน/ กลุ่มงาน คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เพิ่มเติม โดยหลักสูตรที่ต้องพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีทั้งสิ้น ๑๗ หลักสูตรโดยใช้งบประมาณในการลงทะเบียน ทั้งหมด ๒-๓ หมื่นบาท โดยการลงทะเบียนอบรมนั้นใช้ลงทะเบียนเพียง ๑ คนและใช้วิธีการเข้าร่วมประชุมเรียนรู้พร้อมกันคราวละ ๒๐ คน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยคณะกรรมการจะ ดำเนินการจัดตารางเรียนและห้องเรียนไว้ให้ ที่ประชุมเห็นชอบและมีมติอนุมัติวงเงินและหลักสูตรที่เสนอ โดยหลังเสร็จ สิ้นการอบรมให้สรุปผลการเรียนรู้เพื่อถอดบทเรียนและนำเสนอการปฏิบัติต่อไป

๔.๕ ขออนุมัติใช้โครงสร้างการบริหารงานหน่วยงานส่วนภูมิภาคของกระทรวงสาธารณสุข ในบริบท โรงพยาบาลสะเตา : อ้างถึงหนังสือปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว ๘๔๙๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดโครงสร้างหน่วยงานระดับโรงพยาบาลชุมชนปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ระยะ ๕ ปี ไว้ ๑๓ กลุ่มงาน นั้น เพื่อให้ การบริหารงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและสอดคล้องกับบริบทโรงพยาบาลสะเตา จึงขอใช้โครงสร้างการ บริหารงานภายใน เพียง ๑๒ กลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงาน นายณัฐเกียรติ ชำนิธุระการ ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ หัวหน้ากลุ่มงาน นางมยุรี จารวรรณ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ ชำนาญการ

- ก) กลุ่มงานทันตกรรม หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวคนุณารถ ชมธวัช ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ
- ข) กลุ่มเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค หัวหน้ากลุ่มงาน นางรุจิรา ฤทธิภักดี ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
- ค) กลุ่มงานการแพทย์ หัวหน้ากลุ่มงาน นายเมธา เกียรติโมฬี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ
- ง) กลุ่มงานรังสีวิทยา หัวหน้ากลุ่มงาน นายสมศักดิ์ สินโน ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
- ฉ) กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู หัวหน้ากลุ่มงาน นายปริญญา ริสกีสกุล ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
- ช) กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวสิริน จันทะสะเร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
- ซ) กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาววรวรรณ คล้ายนาค ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ด) กลุ่มงานการพยาบาล หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวมะลิพร รม์เกตต์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- ด) กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด หัวหน้ากลุ่มงาน นางสุจิน ไชยชาญยุทธ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ด) กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หัวหน้ากลุ่มงาน นายศุภชัย อุไร ตำแหน่ง นักแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
- ที่ประชุมรับทราบและมีมติอนุมัติใช้โครงสร้างกลุ่มงานในการบริหารราชการโรงพยาบาลสะเดา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องจากกลุ่มงานอื่นๆ

๕.๑ กลุ่มงานต่างๆ

๕.๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เชิญคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมพิธี ที่ศาลาประชาคม โดยพร้อมเพรียงกัน

๒) ให้ทุกหน่วยดำเนินการเอกสาร แก๊ซ ปรับ ระบบควบคุมภายในหน่วยงานให้แล้วเสร็จ เพื่อ

เตรียมการส่งเข้าระบบตรวจสอบของ สสจ.และส่วนกลางต่อไป ประชุมรับทราบ

ก) การดำเนินการในรายการที่นอกแผนหากไม่เกี่ยวกับการบริการคนไข้และมูลค่าจำนวนมาก ให้ชลออกไปก่อนจนกว่าจะมีการปรับแผน หากจำนวนไม่มากและสำคัญเร่งด่วนต่อการบริการผู้ป่วย ให้ทำบันทึกขออนุมัติผ่านหัวหน้างานแผนและผู้อำนวยการก่อนจึงจะดำเนินการได้ ประชุมรับทราบ

ข) ความคืบหน้าด้านโครงสร้างต่างๆ

- ห้องความดันลบห้องฉุกเฉิน อยู่ระหว่างประสานงานกลับเข้ามาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งผู้บริจาคคือชมรมวิศวกรจุฬา โดยมูลค่าการบริจาคในวงเงิน ๑.๕ แสนบาท แต่ด้านโครงสร้างให้ใช้เงินบริจาคไปด้วยเลย งบประมาณ ๙ แสนบาท

- การปรับปรุงแผนกผู้ป่วยนอก อยู่ระหว่างการปรับแบบจากผู้รับเหมา ยังไม่แล้วเสร็จและคาดว่าจะแล้วเสร็จช่วง เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผนปฏิบัติต่อไป

- โซล่าเซลล์ อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนเอกสารและระบบการเตรียมการประกวดราคา หากมีความคืบหน้าจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

- ห้อง Nurse Station ของแผนกผู้ป่วยใน ๓๐ เตียงอายุการใช้งานนานมาก และโทรมพอสสมควรตามข้อเสนอปรับปรุงของหัวหน้างานผู้ป่วยในนั้น ได้ติดต่อช่างเข้ามาสำรวจพื้นที่ และออกแบบเพื่อประเมินราคาการปรับปรุงแล้ว โดยให้หน่วยงานวางแผน การปรับบริการที่อาจมีผลกระทบด้วย

๕) การปฏิบัติตามกฎจราจรและข้อสั่งการของกระทรวงสาธารณสุข ของการใช้รถยนต์ราชการและรถพยาบาลฉุกเฉิน โดยให้ผู้ร่วมเดินทางหัวหน้าทีมการดูแลผู้ป่วยประจำรถ ช่วยกำกับ ติดตาม ตักเตือน และร่วมประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถด้วย โดยช่วงที่ผ่านมาในจังหวัดอื่นมีข้อร้องเรียนค่อนข้างเยอะและเมื่อทำการสอบสวนพบว่าปรากฏความผิดจริงและไม่เหมาะสม จึงมีการลงโทษทางวินัยหากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ประชุมรับทราบ

๕.๑.๒ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรรวม:

๑) ได้จัดทีมระบาดวิทยาตรวจสอบสวนโรครกกรณีเหตุเสียชีวิตที่ค่ายท่านมูก หากได้ผลอย่างไรจะรายงานผู้อำนวยการและสรุปรายงานที่ประชุมทราบต่อไป ประชุมรับทราบ

๒) งานอาชีวอนามัยได้จัดทำแพคเกจตรวจสุขภาพแก่ประชาชน ชำราชการ และกลุ่มต่างๆ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงบริการและการค้นหาความเสี่ยงด้านสุขภาพและร่วมวางแผนป้องกัน ส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้ โดยจัดทำแผนงานทั้งในและนอกหน่วยบริการ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรมนี้ให้แก่ผู้รับบริการทราบด้วย ประชุมรับทราบ

๓) ด้วยขณะนี้งานอาชีวอนามัยได้ออกพื้นที่ เพื่อสำรวจความเสี่ยงการปฏิบัติงานในสถานการณ์ประกอบการและประชาสัมพันธ์การเข้าถึงบริการทางด้านอาชีวอนามัยของแรงงานข้ามชาติ และแรงงานนอกระบบได้ เข้าใช้บริการได้มากขึ้น ประชุมรับทราบ

๕.๑.๓ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์: การเปิดบริการรับบริจาคโลหิต ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น ขอใช้พื้นที่และอัตรากำลังเข้ามาช่วยจัดพื้นที่ ด้วย และช่วยกันประชาสัมพันธ์บุคลากร และประชาชนเข้ามาใช้บริการต่อไป สอบวันที่ ๒๗ มีค ๖๗ ๐๙.๐๐ น. ห้องฟุทธรักษา ประชุมรับทราบ

๕.๑.๔ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ : ได้ขออนุมัติเปิดบริการด้านงานประกันสุขภาพช่วงวันหยุด-เสาร์-อาทิตย์ เพื่อเพิ่มบริการการเข้าถึงของประชาชน ดังนั้น งานที่เกี่ยวข้องสามารถขอคำแนะนำประสานงานได้ที่ ประชุมรับทราบ

๕.๑.๕ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด: ตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลาในการส่งเสริมให้ผู้ป่วยจิตเวชเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลให้เขาสู่ระยะปลอดภัยก่อนส่งมอบชุมชนดูแลต่อนั้น ในปัจจุบัน ปัญหาอุปสรรคของการส่งต่อผู้ป่วยกลุ่มดังกล่าว โรงพยาบาลที่เป็นหน่วยรับส่งต่อยังไม่สามารถรับผู้ป่วยที่มีจำนวนมากได้ ทำให้ต้องพักรักษาที่ โรงพยาบาลชุมชนทั้งที่สถานที่ไม่เอื้อต่อความปลอดภัยของผู้ให้บริการ ประชุมรับทราบ และผู้อำนวยการจะนำเรื่องดังกล่าวหารือเพื่อหาทางออกที่ประชุม คปสจ.ต่อไป

๕.๑.๖ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ: ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รพ.สะเดาได้รับการจัดสรรโควตาบุคลากรภายนอกเข้าเรียนหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทยจำนวน ๓ ราย โดยทำสัญญาการชดใช้ทุนกับโรงพยาบาลสะเดาเป็นระยะเวลา ๓ ปี ทั้งนี้รพ.สะเดาจะรับประกันเรื่องแหล่งฝึกงานและสถานที่ทำงานเมื่อจบหลักสูตร เพื่อบริการขยายบริการอีก ๓ เตียง ในตุลาคม ๒๕๖๗ ต่อไป ประชุมรับทราบ

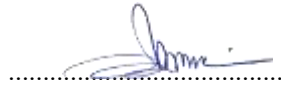
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

๒.๑ ขอความร่วมมือกลุ่มงานบริหารทั่วไปในการดำเนินการทำป้ายหรือทำเนียบผู้บริจาค และทำสติ๊กเกอร์ติดเครื่องแพทย์ที่ได้รับการบริจาคทุกชิ้น ประชุมรับทราบ

๒.๒ การเตรียมกิจกรรมเปิดบริการพิเศษของโรงพยาบาลสะเดาที่จะมีขึ้นขอให้ทุกหน่วยได้เตรียมความพร้อมและพูดคุยกันเป็นระยะและให้นำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป ประชุมรับทราบ

๒.๓ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสะเดาครั้งต่อไป ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้จัดบันทึก/ตรวจสอบรายงานการประชุม



(นายณัฐเกียรติ ชำนิธุระการ)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นางสาวยุฑามาส วันดาว)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ